

Zarządzenie nr 1/2021-2022

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 KSW im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu
z dnia 27.08.2021 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 KSW w czasie pandemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@szkoły.poznan.ksw.pl kontaktować się telefonicznie pod numer **61 8794941, 505 659 199** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika, poczty elektronicznej: e-mail na adres sekretariat@szkoły.poznan.ksw.pl
3. lub telefonicznie pod numerem 505 659 199, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 11.00 do 12.00
5. Dyrektor odpowiada na pisma i wnioski w terminie do 30 dni.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, MEN I GIS, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
4. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowiskach pracy.
5. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety. Sale i pomieszczenia szkolne wietrzone są min 1 raz na godzinę.
6. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, uczniowie obowiązkowo myją ręce.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
9. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w izolatorium na pierwszym piętrze lub w odległości min. 2 metrów od pozostałych uczniów, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów lub w Sali lekcyjnej z zachowaniem bezpiecznego dystansu od pozostałych uczniów.
10. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole. Rodzic jest zobowiązany w najszybszym możliwym czasie odebrać dziecko.
11. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i jest to przedsionek za pierwszymi drzwiami przy wejściu od strony boiska.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica mogą przebywać dwie osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły po uprzednim umówieniu zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne i maseczkę.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. Pomieszczenia należące do strefy rodzica monitoruje wyznaczony pracownik szkoły.
7. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy lub po zgłoszeniu tel. nauczyciela oczekują w strefie rodzica aż wyznaczony pracownik szkoły przyprowadzi dziecko do drzwi wyjściowych lub dzwonią pod wskazany na tablicy ogłoszeń nr tel. **504 826 039** i proszą o przyprowadzenie dziecka.
8. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa poza uroczystościami i apelami.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzielone szafki, salę lekcyjną z wyjątkiem klas realizujących przedmioty rozszerzone i klasy łączonej.

5. Uczniowie zobowiązani są do dokładnego i częstego mycia rąk.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na boisku szkolnym.
9. Uczniowie są każdego dnia wyposażeni w maseczkę na wypadek potrzeby jej użycia.
10. Podczas uroczystości szkolnych i apeli uczniowie zobowiązani są założyć maseczkę.
11. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, uczniowie przynoszący wodę w butelkach zobowiązani są do zabrania butelek do domu, zasad przechowywania podręczników (uczniowie korzystają tylko z przyborów przyniesionych z domu i nie mogą korzystać z innych) .
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej. Prosimy o zakup dresów na chłodniejsze dni.
13. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
15. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia

1. Salę nr 2 wyznaczono do spożywania obiadów przygotowanych przez catering.
2. Pracownicy cateringu nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Sala nr 2 należy do strefy żywienia po godz. 12.25 a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.

5. W Sali nr 2 mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do Sali nr 2 uczniowie myją ręce.
7. W Sali nr 2 dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
9. Pracownicy Cateringu wchodzi do szkoły wejściem głównym od ul. Mińskiej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są do pozostania w domu i skontaktowanie się z lekarzem.
5. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, pracownicy szkoły,
 - 1) przed przystąpieniem do pracy mają mierzoną temperaturę;
 - 2) są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 2 m) wobec innych pracowników interesantów i uczniów;
 - 3) są zobowiązani do zakrywania ust i nosa prze cały czas pobytu na terenie szkoły.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Barbara Ziólkowska

Dyrektor

Szczegółowe zasady zostały ujęte w procedurach szkolnych.