

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. Kard. Augusta Hlonda na rok szkolny 2026/2027

I. Informacje wstępne

- Zasady przyjmowania kandydatów do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. Kard. Augusta Hlonda w Poznaniu na rok szkolny 2026/2027 zostały opracowane na podstawie następujących dokumentów:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
 - Zarządzenia nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.
- Publiczne Liceum Ogólnokształcące Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. Kard. Augusta Hlonda w Poznaniu nie przeprowadza naboru w formie elektronicznej.
- Rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie zasad wynikających z obowiązujących wyżej wymienionych przepisów prawa.
- W szkole utworzone zostaną trzy klasy pierwsze:
 - Medyczna
 - Psychologia
 - Przedsiębiorczość
 - Humanistyczna
- W klasie Przedsiębiorczość i Psychologia przedmiotami uczonymi w rozszerzeniu są język angielski i biologia.
- W klasie medycznej przedmiotami uczonymi w rozszerzeniu są chemia i biologia.
- We wszystkich klasach językiem wiodącym jest język angielski. Drugim językiem jest język niemiecki lub język hiszpański (wyłącznie jako kontynuacja).

II. Wymagane dokumenty

- Ubiegając się o przyjęcie do klasy I należy złożyć następujące dokumenty:
 - kwestionariusz osobowy, podpisany przez rodziców, wydrukowany ze strony szkoły,
 - skrócony odpis aktu urodzenia (ksero),
 - dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - dyplomy i inne dokumenty świadczące o osiągnięciach ucznia (naukowych, artystycznych lub sportowych) w okresie nauki w szkole podstawowej,

III. Sposób przeliczania punktów w procesie rekrutacji

1. W procesie rekrutacji przyjmuje się następujący sposób przeliczania punktów.

Kategoria	Punkty
Wyniki egzaminu ósmoklasisty	Wynik procentowy z: języka polskiego mnoży się razy 0,35, matematyki mnoży się razy 0,35, języka obcego nowożytnego – mnoży się razy 0,3
Oceny z zajęć edukacyjnych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów: <ul style="list-style-type: none">• język polski• matematyka• język obcy nowożytny (wiodący)• przedmiot wiodący w danej klasie: Przedsiębiorczość i Psychologia: biologia, Medyczna: chemia.	Celujący – 18 punktów, Bardzo dobry – 17 punktów, Dobry – 14 punktów, Dostateczny – 8 punktów, Dopuszczający – 2 punkty
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów
Zawody wiedzy, konkursy, olimpiady	Zgodnie z § 6 Rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022 r.
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, o których mowa w § 7 Rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022 r.	3 punkty

2. W przypadku równorzędnych wyników postępowania rekrutacyjnego na pierwszym lub drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się art. 134 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych, przyjmowani są do szkoły zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

IV. Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie dokumentów: 11-29 maja 2026 r. (do godz. 15.00).
2. Uzupełnienie złożonych dokumentów o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty: 3-7 lipca 2026 r. (do godz. 15.00).
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach: do 7 lipca 2026 r.
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta: do 13 lipca 2026 r. do godz. 10.00
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: 13 lipca 2026 r., godz. 12.00.
6. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały złożone wcześniej): 13-16 lipca 2026 r. do godz. 13.00.
7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: 16 lipca 2026 r. godz. 14.00.
8. Poinformowanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole: 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
9. Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 20 lipca 2026 r.
10. Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
11. Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej: do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
12. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły.

V. Terminy związane z postępowaniem uzupełniającym

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły w postępowaniu uzupełniającym: 17-21 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach: do 21 lipca 2026 r.
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta: do 27 lipca 2026 r. do godz. 10.00.
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: 27 lipca 2026 r., godz. 12.00.

5. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały złożone wcześniej): 27-31 lipca 2026 r., do godz. 13.00.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych: 31 lipca 2026 r. do godz. 14.00.
7. Poinformowanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole: 31 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
8. Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 3 sierpnia 2026 r.
9. Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10. Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej: do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
11. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej: do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły.